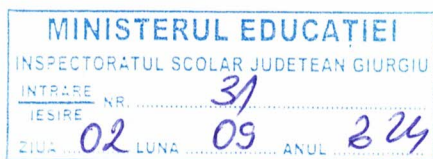


INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GIURGIU DEPARTAMENTUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Procedură operațională privind: ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA INSPECȚIEI TEMATICE	Ediția 3 Număr de exemplare 2
		Revizia - Număr de exemplare -



Aprobată în CA din data de

02.09.2024

Inspector Școlar General,
Ghimpeteanu Ion



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

privind organizarea și desfășurarea inspecției tematice

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției procedurii operaționale:

	DATE PRIVIND RESPONSABILII/ OPERAȚIUNEA	NUMELE ȘI PRENUMELE	FUNCȚIA	DATA	SEMNĂTURA
1	Elaborat	Găină Florentina	I.Ș.G.A	29.08.2024	<i>FGS</i>
2	Verificat	Ciochir Costel	I.Ș.G.A.	30.08.2024	<i>C.C.</i>
3	Aprobat	Ghimpețeanu Ion	I.Ș.G.	02.09.2024	<i>IG</i>

2. Lista persoanelor la care se difuzează ediția/revizia în cadrul ediției procedurii operaționale:

Nr. crt.	Scopul difuzării	Nr. ex.	Departamentul	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	
1.	Verificare	1	Inspector Școlar General Adjunct	ISGA	Ciochir Costel	30.08.2024	<i>C.C.</i>
2.	Aprobare	1	Inspector Școlar General	ISG	Ghimpețeanu Ion	02.09.2024	<i>IG</i>
3.	Aplicare	1	Dezvoltarea Resursei Umane	Inspector D.R.U.	Stănescu Georgeta	02.09.2024	
4.	Aplicare	5	Curriculum și inspecție școlară	Inspectori școlari/ de specialitate	Difuzare electronică	02.09.2024	Difuzare electronică
6.	Informare	1.	Consiliul de Administrație	Secretar C.A.	Cristea Viorica	02.09.2024	
7.	Arhivare	1.	Secretariat	Referent	Bănuță Luminița	02.09.2024	<i>Bănuță</i>

3. Scopul procedurii operaționale:

- Stabilește modul de realizare a inspecției tematice prin prisma coordonării echipei de inspectori, compartimentelor și persoanelor implicate;
- Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității de inspecție tematică;
- Asigură caracterul unitar al inspecției tematice la nivel județean și stabilește documentația verificată de către inspectorul de sector;
- Scopul specific al procedurii este de aplicare a prevederilor dispozițiilor Legii învățământului preuniversitar nr.198/2023 și ale Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar – Anexă la OMEC nr. 6106/2020;

4. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale:

Procedura se adresează:

- Inspectorului școlar general;
- Inspectorului școlar general adjunct;
- Inspectorilor școlari și de specialitate din cadrul I.Ș.J. Giurgiu;
- Directorilor unităților de învățământ preuniversitar;
- Consiliilor de administrație ale unităților de învățământ preuniversitar.

Aplicabilitatea procedurii demarează din momentul aprobării ei de către Inspectorul Școlar General al I.Ș.J. Giurgiu și înregistrarea ei în registrul de proceduri.

5. Cadrul legislativ aplicabil procedurii operaționale

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar – Anexă la OMEC nr. 6106/2020;
- Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OME nr. 5726/06.08.2024.

6. Descrierea procedurii operaționale:

a. Generalități

Obiectul principal al inspecției tematice îl reprezintă o secvență particulară/un aspect a/al activității unităților de învățământ preuniversitar sau a/al activității personalului acestora, în special a/al activității cadrelor didactice care deservește aceste instituții.

Inspecția tematică este o formă de evaluare, consiliere și control, precum și un mijloc eficient prin intermediul căruia se obțin date și informații necesare soluționării unor probleme ale sistemului de educație și întocmirii unor baze de date, studii, analize diagnostice și prognoze pe termen scurt pe probleme manageriale, de rețea școlară, referitoare la domenii sau aspecte particulare ale predării - învățării - evaluării uneia ori mai multor discipline de studiu, la cunoașterea și respectarea legislației școlare în vigoare, realizarea componentei evaluative, realizarea execuției bugetare, pentru verificarea aplicării unor schimbări la nivel de sistem (curriculare, metodologice, evaluative etc.) sau la activitatea compartimentelor funcționale ale unității de învățământ preuniversitar.

b. Scopul și obiectivele

Scopul inspecției tematice îl constituie colectarea și analizarea informațiilor în vederea valorificării aspectelor pozitive și a soluționării unor probleme ale sistemului de educație. În cadrul acestui tip de inspecție se realizează inclusiv activități de consiliere, în raport cu obiectivele concrete vizate.

Obiectivele inspecției tematice se stabilesc, în mod concret, în concordanță cu temele vizate.

Inspecția tematică include consilierea/ monitorizarea/ evaluarea pe domenii și aspecte diferite, între care:

- a) respectarea legislației școlare;
- b) completarea documentelor școlare și a actelor de studii;
- c) calitatea managementului instituțiilor de educație;
- d) calitatea managementului inspectoratelor școlare sau a managementului unităților conexe;
- e) activitatea de pregătire metodică-științifică sau, prin extensie, evaluarea tuturor activităților de formare și perfecționare;
- f) activitatea profesorului-diriginte, activitatea de orientare școlară și profesională;
- g) activitățile de educație, complementare procesului de învățământ (mentorat, școala după școală, învățare pe tot parcursul vieții);

- h) activitatea diferitelor comisii instituite;
- j) realizarea planului de școlarizare;
- k) pregătirea începutului/sfârșitului de an școlar;
- l) selecția resursei umane;
- m) activitatea de analiză și rezolvare a scrisorilor, sesizărilor și reclamațiilor;
- n) gradul de utilizare a resurselor materiale;
- o) alte teme de interes educațional.

Tematica de inspecție se va stabili anual și modular, în funcție de prioritățile M.E. și ale Inspectoratului Școlar Județean Giurgiu.

c. Etape

Etapele inspecției tematice sunt următoarele:

- a) planificarea inspecției;
- b) organizarea inspecției;
- c) colectarea, analizarea și interpretarea datelor;
- d) formularea concluziilor și consilierea persoanelor responsabile pentru domeniul/activitatea inspectată.

Consemnarea rezultatelor inspecției tematice se face în registrul de inspecții al instituției de educație sub forma unui raport scris/ proces-verbal, conform modelului prevăzut în Anexa nr. 1. Copii ale rapoartelor scrise/ proceselor – verbale vor fi predate la încheierea inspecției tematice inspectorului general adjunct responsabil de inspecția școlară, însoțite de un raport general al inspecției tematice efectuate.

Concluziile inspecției tematice sunt formulate prin raportare la obiectivele propuse. Acestea conțin:

- a) constatări;
- b) aprecieri;
- c) recomandări adresate membrilor consiliului de administrație, directorului/directorilor instituției de educație, responsabililor compartimentelor funcționale, cadrelor didactice, responsabililor și membrilor diferitelor comisii etc.

Concluziile inspecției tematice sunt valorificate în:

- a) materialele de analiză ale Inspectoratului Școlar Județean Giurgiu;
- b) date statistice județene, regionale sau naționale referitoare la aspecte ale sistemului de învățământ;
- c) studii;
- d) informări;
- e) analize diagnostice;
- f) prognoze;
- g) decizii luate la nivelul M.E. sau al Inspectoratului Școlar Județean Giurgiu

ANEXA 1.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GIURGIU

Nr. de înregistrare:

RAPORT ÎNCHEIAT ÎN URMA INSPECȚIEI TEMATICE

Unitatea de învățământ/instituția de educație:

Tematica inspecției:

Perioada de desfășurare:

Inspector/Inspectori:

Obiectivele inspecției:

Metode și procedee de documentare, control, îndrumare, evaluare:

Constatări și aprecieri pentru obiectivele urmărite

Obiectivul urmărit	Aspecte pozitive	Aspecte de îmbunătățit

Data întocmirii raportului:

Inspector,

Sunt/Nu sunt de acord cu aspectele menționate în raport

Director,

.....

Vor fi menționate aspectele pentru care s-a exprimat dezacordul